

GRIPE A H1N1

***Plano de Contingência Empresarial contra
Influenza e para outras Emergências Médicas.***

Sistema
FIRJAN

SESI-RJ



Federação da Indústria do Estado do Rio de Janeiro
Serviço Social da Indústria - SESI
Diretoria de Saúde

Gripe A H1N1

Rio de Janeiro
SESI-RJ
2009

O SESI, preocupado com a saúde de seus colaboradores e com a continuidade de seus negócios, elaborou uma cartilha de ações preventivas, que vai ajudar a sua empresa a atenuar os efeitos negativos de um possível surto da Gripe A H1N1.

Apesar dos casos da Gripe tipo A, como é mais conhecida mundialmente, estarem gradativamente diminuindo, é muito importante estar preparado e saber como agir em caso de alguma situação emergencial.

A Cartilha lista os procedimentos que devem ser estruturados e implementados de forma a garantir a segurança e o bem-estar de seus funcionários, fornecedores e clientes, garantindo, assim, a continuidade dos processos produtivos.

As orientações abaixo fazem parte de um plano de prevenção e combate à pandemia de influenza (gripe) e **as atividades listadas também ajudam sua empresa a se preparar para outros tipos de emergências médicas.**

Plano de Contingência Empresarial contra Influenza

PLANO DE CONTINGÊNCIA DA PANDEMIA DE INFLUENZA PARA SUA EMPRESA

	Não Iniciado	Em Progresso	Completado
Identifique os empregados e os recursos críticos (por exemplo: fornecedores, subcontratantes, produtos e logística) necessários para continuar o negócio e operações financeiras para cada posição e área funcional no caso de uma pandemia. Identifique apoios para papéis essenciais dos empregados e serviços contratados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Determine o impacto potencial de uma pandemia na continuidade das operações e das finanças da sua empresa. (empregado fica em média 10 dias afastado do trabalho). Recomenda-se trabalhar para cálculo de perda, faixas de 10,20 e 40% de força produtiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Identifique um coordenador ou uma equipe pandêmica; * Desenvolva uma planta pandêmica de prontidão	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mantenha uma lista de contatos de fornecedores atuais e desenvolva uma outra alternativa para fontes críticas de recursos, insumos e serviços essenciais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifique métodos alternativos para continuar seu negócio no caso de rompimento de contratos de fornecedores e clientes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atribua pessoas específicas para monitorar os sites do Ministério da Saúde, Secretarias Estadual e Municipal de Saúde, mantendo informados e atualizados os empregados, fornecedores e clientes. www.saude.gov.br	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Não Iniciado	Em Progresso	Completado
Estabeleça e teste sistemas de comunicação entre responsáveis pelas decisões corporativas e aqueles indivíduos em seu negócio que estão monitorando a situação pandêmica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desenvolva e mantenha contato com organizações internacionais, nacionais, estaduais e municipais de saúde pública e da emergência a fim de aprender sobre eventos que sinalizem uma emergência pandêmica da Influenza (gripe) e as circunstâncias em que você ativaria um plano de contingência da sua empresa e alteraria operações comerciais (exemplo – interromper o negócio em um local de grande risco). www.saude.gov.br / Disque Saúde 0800611997	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifique uma corrente interna das comunicações, incluindo provisões, alternativas dos sistemas, canais e pessoas para assegurar a capacidade de enviar e receber a informação no caso de uma emergência. Identifique processos para comunicação de viagem e status do empregado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desenvolva planos de contingência para as ausências do empregado que podem ocorrer devido à doença pessoal ou do membro da família frente às medidas da mitigação da comunidade, a quarentena, ao fechamento do negócio ou da escola e possíveis paradas programadas do transporte público.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Treine sua mão-de-obra, incluindo contratados e aposentados, para executar funções críticas, caso os empregados que executam normalmente aquelas funções tenham que se ausentar. Compartilhe do conhecimento essencial do negócio com os empregados-chave.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Não Iniciado	Em Progresso	Completado
Desenvolva um cenário com “E se” e conduza exercícios práticos para testar o seu planejamento. Participe nos exercícios conduzidos pelos governos locais, estaduais, ou pelos governos nacionais para testar enlaces entre a sua empresa e as autoridades relevantes. Mantenha o Plano de Emergência contra Influenza do Ministério da Saúde sob conhecimento de todos os empregados-chave.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Torne familiar métodos de distanciamento social que possam ser utilizados durante uma pandemia para modificar a frequência e o tipo de contato pessoal em seu local de trabalho (por exemplo, reduzindo o aperto de mão, limitando reuniões frente a frente e estações de trabalho compartilhadas, promovendo o “teletrabalho”, políticas liberais / oferecimento da licença não-planejada.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incentive a boa higiene no local de trabalho. Forneça aos empregados e a equipe de apoio a informação sobre a importância da higiene das mãos assim como o acesso conveniente para o uso de água e sabão e/ou gel à base de álcool para as mãos (que contém pelo menos o 60% de álcool) em sua empresa. Eduque os empregados para cobrir a sua tosse para impedir a propagação dos germes. (Uso de máscaras por exemplo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordenar esforços de planejamento com autoridades responsáveis pela saúde pública para realizar as medidas de controle da infecção, incluindo a informação e a identificação de casos de doenças de empregados, fornecedores e clientes, o isolamento das pessoas que estão doentes, quarentena, limitação do deslocamento e a atenção com cuidados médicos básicos. Treine os empregados apropriados para realizar estas atividades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Não Iniciado	Em Progresso	Completado
Incentive a vacinação sazonal da gripe para empregados a cada ano. Incentivar todos os empregados que viajam a tomar todas as vacinas recomendadas pelo Ministério da Saúde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avalie o acesso do empregado e a disponibilidade de serviços dos cuidados médicos em todos os locais de operação de negócios, em face de um impulso na demanda deste serviço durante uma pandemia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Colabore com os empregados para identificar fontes de suporte psicossocial durante uma pandemia, incluindo recursos da sua empresa, da comunidade e de organizações religiosas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifique empregados com necessidades especiais e coloque em seu plano de contingência.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estabeleça e comunique claramente políticas de licença em caso de doença, doença na família e na compensação de empregado à força de trabalho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estabeleça as políticas da compensação e da licença para cuidados com a saúde, que incentivem trabalhadores doentes a permanecerem em repouso até que os sintomas desapareçam (isto é, não punitivo). Durante uma pandemia, os empregados com sintomas de Influenza não devem entrar no ambiente de trabalho para evitar contaminar outros trabalhadores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estabelecer políticas para alternar ou flexibilizar ambientes de trabalho. (exemplo: videoconferência e teleconferência). Estabelecer políticas que designem trabalhadores a executar suas tarefas de trabalho em casa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Não Iniciado	Em Progresso	Completado
Siga as orientações do Ministério da Saúde para o gerenciamento de empregados que estão doentes ou para aqueles que se acredita que tiveram exposição à gripe pandêmica (por exemplo: licença de urgência para o doente, limitando o contato com outros empregados, o uso apropriado das máscaras e prover de serviços de cuidados médicos apropriados.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estabeleça políticas da empresa para a alteração de viagens tanto em localizações domésticas e internacionais afetadas, tais como ter política para evacuação de empregados das áreas afetadas e orientação para aqueles que retornam destas áreas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mantenha contato e aconselhamento permanente aos empregados que estejam em viagem para locais afetados pela doença.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aumente a capacidade da tecnologia da informação e comunicação, a fim de permitir a comunicação rápida entre o cliente, fornecedor e seu empregado. Estabeleça políticas e procedimentos para proteger a segurança de quaisquer documentos ou informações obtidas no local de trabalho a fim de comunicar uma posição remota.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifique recursos consultivos médicos para ajudar sua empresa a interpretar e comunicar com exatidão a informação sobre a pandemia de influenza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desenvolva um plano de comunicações que possam alcançar empregados, fornecedores, clientes e outros contatos-chave. Identifique um porta-voz de sua empresa responsável pelo contato com importantes canais ou meios de comunicação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Não Iniciado	Em Progresso	Completado
Assegure-se de que seu plano de comunicação inclua métodos para comunicar o status da pandemia de influenza, usando linhas de telefone para informação ou Web Site dedicado a isto, além de disponibilizar postagens com o status das informações com consistência e rapidez.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Treine coordenadores, supervisores e outros empregados que têm um papel a executar em um plano de prevenção contra a pandemia de influenza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incentivem empregados, fornecedores e clientes a criarem um plano de emergência para si mesmos e para suas famílias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desenvolva e distribua as informações que forneçam claramente mensagens exatas sobre restrições necessárias de viagem ou mudanças baseadas nas informações obtidas junto a autoridades internacionais, nacionais, estaduais e locais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distribua a informação básica a respeito da pandemia de influenza, sobre sinais, sintomas e meios de transmissão. www.saude.gov.br	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obtenha e distribua as informações sobre a proteção pessoal e da família (por exemplo: lavagem da mão, uso de gel para as mãos, procedimentos de etiqueta de como tossir/espirrar, planos de emergência de contingência, políticas de viagens, opções de cuidados domiciliares para empregados e membros da família que venham a se tornar doentes).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construa um mecanismo em seu plano de comunicação para prontamente atender aos empregados a respeito de prevenir os medos, as ansiedades, os boatos e as informações errôneas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Não Iniciado	Em Progresso	Completado
Oriente os empregados, fornecedores e clientes das responsabilidades legais de contratos que podem ser alteradas no caso de uma pandemia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esteja certo de que seu plano de gerenciamento de emergência contra a pandemia de influenza está de acordo com o desenvolvido pelo setor de saúde pública. www.saude.gov.br/ http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/plano_flu1.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seja voluntário para trabalhar com agências da saúde pública de nível internacional, nacional, estadual e local, departamentos que dêem respostas rápidas às emergências (ex: defesa civil, bombeiros). Compartilhe de seus planos de gerenciamento de emergência contra a pandemia de influenza e aumente sua compreensão sobre suas responsabilidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mantenha um bom canal de comunicação com os setores de saúde pública local e/ou estadual e/ou órgãos de emergências de respostas rápidas (ex: defesa civil, bombeiros) sobre os recursos e/ou os serviços que poderiam contribuir com a comunidade onde você opera, no caso de uma pandemia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Colabore com outras empresas compartilhando as melhores práticas e as lições aprendidas para melhorar os esforços de respostas das ações junto à comunidade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fonte de consulta para desenvolvimento deste rol de procedimentos:

www.saude.gov.br

www.who.int/csr/disease/swineflu/en/index.html

new.paho.org/hq/index.php?lang=es

www.pandemicflu.gov/plan/workplaceplanning/travelchecklist.html

Sistema
FIRJAN

SESI-RJ

